绵阳市公园路幼儿园

2018年秋季招生工作方案

根据涪城区教育和体育局关于《绵阳市涪城区公办幼儿园2018年秋季招生工作指导意见》绵涪教体函〔2018〕67号文件精神，我园2018年秋季招生仍采取“网上登记、电脑随机派位”的方式。结合本院实际，现将相关工作安排如下：

一、招生对象

年满3周岁（2014年9月1日至2015年8月31日期间出生）的身心健康的幼儿90名。

二、招生方式

网络登记，电脑随机派位

三、招生原则

1.公平公开 根据市、区两级教育主管部门的要求，公告4天，登记8天。

2.细致耐心 人人都是招生责任人。所有教职员工都必须明确幼儿园招生方案与原则，主动、热情、耐心地解答家长的疑难困惑，尽最大可能做到让家长放心、满意。

3.防控风险 仔细研究招生方案的每个环节，严肃招生纪律，提前做好风险防控预案，确保事事有准备、应对有策略。

四、招生程序及注意事项

**1.发布招生公告**

6月11日—15日，在幼儿园门户网站、微信公众号和大门口同步发布《招生公告》。

**2.网上报名登记**

6月12日—6月19日，家长登录幼儿园门户网站，按网站指引完成入园申请。

**3.电脑随机派位**

6月21日上午10:00在涪城区教育主管部门的指导和第三方监督下按照规范流程进行“电脑随机派位”。地点为幼儿园510会议室。

6月21日下午15:00起家长可登录网站，凭注册号查询结果。查询截止时间：6月23日上午9:00。

第三方监督包括：涪城区特邀监察员代表1人，人大或政协代表1人，城北街道办事处1人，建国门社区1人，在园家长代表7人，共计11人。派位过程不接受观摩。

**4.资料审核，发放体检通知单**

6月23日上午9:00－11:00,派位入选的幼儿,家长持“电脑派位”结果打印页、户口簿原件，来园进行资料审核。资料审核通过的，发放《幼儿体检通知单》。

**注意事项：**若未按时来园审核，则视为弃权，幼儿园将不予录取。若出现伪造篡改幼儿信息、网上登记信息与原件不符、登记信息或资料不全等，不通过审核，不予录取。

**5.收取幼儿体检手册、预防接种证查验证明，发放录取通知书**

6月24日-6月28日下午15:00，家长带上《儿童健康检查手册》和《儿童入园、入学预防接种证查验证明》到幼儿园领取“2018年秋季小班幼儿录取通知书”。

**注意事项：**未带《儿童健康检查手册》和《儿童入园、入学预防接种证查验证明》的，不予领取通知书；逾期未到幼儿园领取“录取通知书”的，视为自动放弃，取消录取资格。

**6.空额补录**

由于今年6所公办园自主、同时进行电脑派位，我们预计将不可避免地出现名额空缺现象。当出现名额空缺时，我们将根据缺额从报名登记名单中按照登记先后顺序进行补录。

补录时间及流程：

➀6月28日下午15:00起按照报名先后顺序电话通知家长

➁6月29日上午9:00-11:00审核资料，发放“幼儿体检通知单”

➂6月30日-7月4日下午15:00家长带上《儿童健康检查手册》和《儿童入园、入学预防接种证查验证明》到幼儿园领取“2018年秋季小班幼儿录取通知书”。

**7.新生家长会**

7月5日上午9:00，新生家长持幼儿《2018年秋季小班幼儿录取通知书》，到幼儿园参加新生家长会。

家长会内容：

➀幼儿园办园理念、培养目标、课程结构、家园配合等沟通。

➁“新生入园假期准备”指导。

**注意事项：**如未按时、按要求参会者视为弃权，不予录取。

**8.缴费注册**

8月29日上午分班，电话确认幼儿信息，建立班级QQ群，通知报名、缴费等事项。8月29－30日，家长转帐缴费。8月31日上午，家长凭缴费凭证来园注册，购买床上用品和接送卡，签定责任书等。

**9.新生入园**

9月3日分组亲子入园体验；9月4日，幼儿正式入园。

五、招生工作领导小组及职责

组 长：张春玉 全面负责招生工作

副组长：彭丹凤 负责招生方案的具体实施

成 员：

霍雪辉 为招生工作提供后勤保障，包括订制并分发幼儿床上用品，

对班级物品进行合理调配等

张 鸾 为招生工作提供安全保障，安排幼儿体检，查验预防接种证，协助会场布置等

肖 鸿 负责新生收费与人数统计上报工作

胡德清 负责根据招生方案调整、完善网络登记系统、录取查询系 统；与软件开发人员沟通，调整、完善电脑派位系统，全程提供技术支持。

大班组全体教师 按要求参与招生工作相关环节，面向社会答疑解惑

六、风险防控措施

**风险点一：家长质疑电脑派位的公平性**

应对措施：1.邀请上级领导部门、幼儿园在读幼儿家长代表、媒体等现场监督；

1. 在软件设计方面，请嘉宾现场随机参与软件参数设置；
2. 对电脑派位过程进行全程录像，若有家长提出质疑，可按程序进行调取。
3. 派位结束，立即以简报的形式，通过网站和幼儿园大门，图文并茂，公开整个派位过程。

**风险点二：未通过派位的家长进行情绪发泄**

应对措施：

1.在510会议室进行电脑派位，为确保在园幼儿安全，新生家长不得进入幼儿园。

1. 多方联动防止家长在门前聚集、闹事。派号前三天，以书面沟通函的形式邀请交警、巡警、派出所当天在幼儿园门口维持秩序，以防万一。
2. 设置两部招生咨询电话，指定语言表达好、耐心的教师为招生咨询人员，并提前制订招生工作解释、回复备忘录，确保解释语言规范、准确、一致。

七、工作纪律

1.整个招生工作由招生工作领导小组统筹管理，任何人不得以任何理由私自接收幼儿或承诺家长，若有违反，按师德问题论处。

2. 招生工作是社会关注的热点问题，事关幼儿园生存与发展，所有人员需以主人翁的态度认真、积极对待，若遇家长咨询，应有礼貌、耐心给予回应。

八、其他

**幼儿园教职工子女就读管理**

依据《幼儿园工作规程》中第二章第九条，可直接招收本单位子女就读，不参与电脑派位。

2018年4月28日